



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "5° - K. WOJTYLA

TRAVERSA TAVERNOLA N° 15 Castellammare di Stabia (NA)

Tel e Fax 081/8018636 email: naic8dj007@istruzione.it - C. F.: 90078370633 C. M.: NAIC8DJ007

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Personale ATA

Oggetto: Norme relative alla Sicurezza

- I comportamenti da seguire in caso di evacuazione ed emergenze, le norme e le procedure da adottare in caso di incendio/terremoto, unitamente alla modulistica, sono presenti nei registri di classe (apri e chiudi fila, verbale di evacuazione, ecc.) o affissi in ogni aula.
- La invito a prendere visione all'Albo della Sicurezza esposto in ogni edificio scolastico, degli incarichi e degli incaricati ad operare nei casi di emergenza nonché dell'organigramma della sicurezza.
- Qualora intenda utilizzare a scuola sostanze o attrezzature/strumenti particolari (colori, vernici, taglierini, ecc.) la prego di valutare che esse non siano nocive o pericolose per gli alunni e per se stesso.
- Ricordi che a Scuola può utilizzare solo materiali a norma (cavi, prolunghe, scale, attrezzature audiovisive, ecc.). E' vietato l'utilizzo di attrezzi o accessori non conformi alle norme di sicurezza. Se riscontra nel materiale presente dei problemi di funzionamento è pregato di segnalarlo al Dirigente Scolastico, al Responsabile di plesso, al R.S.P.P.
- Si rammenta che è vietato fumare nei locali, nei corridoi e in tutta l'area di pertinenza dell'edificio scolastico.
- In ogni plesso è presente una cassetta bianca contrassegnata con una croce verde contenente il materiale del Primo Soccorso; sono stati nominati gli Addetti preposti a tale funzione (vedi organigramma della sicurezza); le ricordo inoltre che per qualunque intervento sanitario, anche modesto, è prescritto l'uso dei guanti.
- Ogni qualvolta viene utilizzato del materiale di Primo Soccorso, è necessario compilare l'apposita scheda (che si trova dentro la cassetta) e informare uno degli addetti al fine di ripristinare i presidi usati.
- La invito a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico, all' ASPP di plesso, al R.S.P.P. eventuali situazioni problematiche e i casi di "mancato infortunio" (rischi potenziali) individuati nel suo Plesso, affinché si possa provvedere ad eliminare le fonti di pericolo.
- La invito inoltre a produrre sempre e tempestivamente all'Ufficio di Segreteria denuncia scritta degli incidenti occorsi a se stesso o ai suoi alunni, informando subito, in quest'ultimo caso, i genitori del minore. (Una copia della presente viene consegnata digitalmente a ciascun insegnante/dipendente ATA)